ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Sistema de Gestión de Eventos

Versión 1.0

02/11/2019

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 02/11/2019 | 1.0 | Definición de alcance, objetivos, visión roles y responsabilidad del proyecto | El equipo de trabajo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO** |
| **Información del Proyecto**  **Datos**   |  |  | | --- | --- | | Empresa/Organización | **HuayroTech** | | Proyecto | Sistema de Gestión de Eventos | | Fecha de preparación | 17 de setiembre de 2019 | | Cliente | Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios | | Patrocinador principal | Joseph Bartra Becerril | | Gerente del Proyecto | José Carlos La Rosa Menacho |   **Patrocinador/Patrocinadores**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** | | Brandon Urtecho Quezada | Gerente de TI | Área de TI | | Anthony Moisés Diaz Carpio | Gerente de RRHH | Recursos Humanos |   **Propósito del proyecto**   |  | | --- | | Desarrollar en conjunto con la Dirección del Audiovisual, la Fonografía y los Nuevos Medios (DAFO) un servicio que tenga como fin de poder informar a los ciudadanos los eventos de arte, cultura y otro tipo de eventos en general. |   **Descripción del proyecto de alto nivel**   |  | | --- | | Crear un aplicativo móvil que permita ubicar en un mapa los eventos cercanos por categoría y gustos, horarios de función y su tarifario, así como ver el número de asistentes en tiempo real. A su vez, podrán registrar comentarios de los eventos en el mapa. Todo el contenido del portal puede ser gestionado. |   **Límites del proyecto**   |  | | --- | | * Se respetará los días laborables. * El equipo no será tercerizado. * Se recaudará los requisitos de los usuarios asistentes a los eventos organizados por la DAFO |   **Entregables claves**   |  | | --- | | * Demo funcional * Aplicativo móvil * Manual de Usuario * Manual de Configuración |   **Requisitos de alto nivel**  **Requerimientos del producto**   |  | | --- | | * Permitir al usuario visualizar los eventos cercanos de acuerdo a sus gustos, horarios, etc. * Permitir al usuario registrar comentarios sobre los eventos de su interés. * Poder visualizar el número de asistentes al evento en tiempo real. * Permitir al usuario ingresar eventos privados con una descripción del evento y un pago de por medio. * Permitir al usuario administrar sus eventos publicados * El sistema debe ser capaz de identificar el estado de asistencia de los usuarios a los eventos registrados. |   **Riesgo general del proyecto**   |  | | --- | | * Falta de fondos para la compra de diversas licencias y pagos de personal. * Mala captura de los requerimientos por problemas de comunicación. * Incumplimiento en las fechas pactadas para realizar los entregables. * Servidores desactualizados con respecto al avance tecnológico en Perú * Problemas de salud o accidentes en algunos trabajadores que impidan su buen rendimiento. * Barreras burocráticas por el hecho de trabajar con una entidad pública. |  |  |  | | --- | --- | | **Objetivos del proyecto** | **Criterios de éxito** |   **Alcance**   |  |  | | --- | --- | | El alcance del proyecto incluye el levantamiento de requerimientos, el diseño, construcción y pruebas de un aplicativo móvil que permitirá mostrar diferentes eventos activos y programados en la ciudad de Lima. | Aprobación de todos los entregables por parte del cliente, definidos en el alcance. |   **Cronograma (Tiempo)**   |  |  | | --- | --- | | Sprint 1 (2 semanas) | Recoger los requerimientos del sistema, realizar la planificación. | | Sprint 2 (2 semanas) | Fase de modelamiento. | | Sprint 3 (2 semanas) | Obtención del API Key de la API de Google Maps. Inicio del desarrollo del Backend y del Frontend | | Sprint 4 (2 semanas) | Término del desarrollo del Backend y Frontend, realizar pruebas de calidad. | | Sprint 5 (2 semanas) | Cierre de proyecto desplegando el sistema en un contenedor de aplicaciones. |   **Costo**   |  |  | | --- | --- | | Concluir el proyecto dentro del presupuesto. | No exceder el presupuesto del proyecto. | | Evitar costos de sobretiempo. | Cumplir con los tiempos pactados. |   **Otros**   |  |  | | --- | --- | | Mejorar la eficiencia, calidad y oportunidad del servicio al cliente. | Cumple con las necesidades y expectativas del cliente. |     **Cronograma de hitos principales**   |  |  | | --- | --- | | **Hitos** | **Fecha de vencimiento** | | Inicio del Proyecto | 17/09/2019 | | Planificación | 27/09/2019 | | Diseño | 11/09/2019 | | Desarrollo | 20/11/2019 | | Revisión y pruebas | 25/11/2019 | | Cierre del proyecto | 30/11/2019 |   **Recursos financieros aprobados previamente**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo de Inversión** | **Inversión aprobada** | | 8 PC’s con las siguientes características:  - 8GB de RAM.  - 1TB de Disco Duro.  - Procesador Intel i7. | S/.16,000.00 (dieciséis mil soles) | | Internet de 100Mbps - Win | S/.300.00 (trescientos soles)  \*S/.150.00 (ciento cincuenta soles) por 2 meses | | Servicios (agua y luz) | S/.240.00 (doscientos cuarenta soles)  \*S/.120.00 (ciento veinte soles) por 2 meses | | Analista (1) | S/. 6,000.00 (seis mil seiscientos soles)  \*S/.3,000.00 (tres mil soles) por 2 meses | | Desarrollador FullStack (4) | S/. 16,000.00 (dieciséis mil seiscientos soles)  \*S/.8,000.00 (ocho mil soles) por 2 meses | | Arquitecto de Software (1) | S/.10,000.00 (diez mil soles)  \*S/.5,000.00 (cinco mil soles) por 2 meses | | DBA (1) | S/.2,500.00 (dos mil quinientos soles) | | Gerente del Proyecto (1) | S/.14,000.00 (catorce mil soles)  \*S/.7,000.00 (siete mil soles) por 2 meses | | **TOTAL** | **S/.65,040.00 (sesenta y cinco mil cuarenta soles)** |   **Lista de interesados (stakeholders)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** | | Brandon Lee Urtecho Quezada | Gerente de TI | Consultoría de TI | | Anthony Moisés Diaz Carpio | Gerente de RRHH | Recursos Humanos | | José Carlos La Rosa Menacho | Gerente del Proyecto | Gerencia de Proyectos | | Renato Martin Vargas Alfaro | Arquitecto de Software | Área de TI | | Jeanpier Alex Ullauri Ramos | Desarrollador Full Stack | Desarrollo de Software | | Diego Steven Vera Vilca | Desarrollador Full Stack | Desarrollo de Software | | Franco Giovanni Tasso Párraga | DBA | Desarrollo de Software | | Nahum Flores | Analista | Área de TI | | Pierre Emile Vandoorne | Jefe de la DAFO | - | | Luis Jaime Castillo | Ministro de Cultura del Perú | Ministerio de Cultura | | Jorge Muñoz Wells | Alcalde de Lima | Municipalidad de Lima |   **Requisitos de aprobación del proyecto**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Requisito** | **Evaluador**  **(nombres, apellidos y cargo de la persona asignada)** | | **Firma el cierre del Proyecto**  **(nombres, apellidos y cargo de la persona asignada)** | | Esquema/modelo de la base de datos aprobado por el Gerente de TI. | Franco Giovanni Tasso Párraga | Franco Giovanni Tasso Párraga  Brandon Urtecho Quezada | | | Diseño de software de acuerdo con los requerimientos de la parte interesada. | Renato Martin Vargas Alfaro | Renato Martin Vargas Alfaro  Brandon Urtecho Quezada | | | Personal del área capacitado para los cambios menores en el programa. | Diego Steven Vera Vilca | Diego Steven Vera Vilca  Anthony Diaz Carpio | |   **Asignación del Gerente y nivel de autoridad**  **Gerente del Proyecto**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** | **Rama ejecutiva (vicepresidencia)** | | Jose Carlos La Rosa | Gerente del proyecto | Gerencia | Gerencia |   **Niveles de autoridad**   |  |  | | --- | --- | | **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de seguridad** | | Decisiones de personal (Staffing) | Posee la autoridad de asignar o desincorporar personal del proyecto. | | Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Posee la autoridad de asignar el presupuesto del proyecto a sus diferentes áreas, así como de tomar medidas cuando se presenten las variaciones de este. | | Decisiones técnicas | Posee la autoridad de emplear técnicas y herramientas que se adapten para el cumplimiento de los requisitos del proyecto. | | Resolución de conflictos | Posee la autoridad de intervenir en los conflictos que se susciten en el ambiente del trabajo, para poder solucionarlos imparcialmente. |   **Personal de recursos pre asignados**   |  |  | | --- | --- | | **Nombre** | **Departamento/División** | | Jose Carlos La Rosa Menacho | Gerencia de Proyectos | | Brandon Urtecho Quezada | Área de TI | | Renato Martin Vargas Alfaro | Desarrollo de Software | | Jeanpier Alex Ullauri Ramos | Desarrollo de Software | | Franco Giovanni Tasso Párraga | Desarrollo de Software |   **Aprobaciones**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** | | Jose Carlos La Rosa Menacho | 17/09/2019 |  | | Brandon Lee Urtecho Quezada | 17/09/2019 |  | | Anthony Moisés Diaz Carpio | 17/09/2019 |  | |